

			PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL										Código	GDOF02
			Formato	Tablas de retención documental										Versión	2

Dependencia Productora:			GRUPO DE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN				Cód. 2141				Resolución: Decreto 1067 de 2014									
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL		OBSERVACIONES						
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales	AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S		D/M	E				
002	050	ACTAS														La información contenida en esta serie documental refleja las acciones orientadas a la formulación de la política del país, en relación con los procesos de normalización y los análisis de principios y procedimientos, que se puedan adelantar en la Comisión Mixta FAO/OMS del Códex Alimentarias, su Comité Ejecutivo y sus Órganos Auxiliares, enmarcadas en Decreto 977 de 1998. El Comité es permanente en el tiempo, pero se hace un cierre parcial de los expedientes al finalizar las sesiones de la vigencia en curso, son de carácter decisorio y adquieren valores secundarios. Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Archivo Central se procederá a su conservación total en medio físico toda la información de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.				
		Actas de Subcomité Codex Alimentarias Nutrición	2	3	X							X		X						
		Citación																		
		Acta de Reunión																		
		Listado asistencia reuniones																		
		Comunicaciones																		
191	020	PLANES														Los documentos de esta subserie documental reflejan las acciones orientadas al cumplimiento de las funciones asignadas para esta Dependencia bajo Decreto 4107 con respecto a proponer, formular, evaluar y dar seguimiento a planes en materia de Promoción y Prevención y Salud para la nación, el trámite finaliza con el informe final. Una vez finalizados los tiempos de Retención en el Archivo de Gestión y Central, y siguiendo los lineamientos establecidos en el Acuerdo 004 de 2019 del AGN, se procederá a su conservación total en medio técnico y de acuerdo a los lineamientos que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.				
		Planes de Alimentación y Nutrición	2	8	X							X		X						
		Plan Nacionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional																		
		Solicitud y/o Comunicación																		
		Acta de Reunión																		
		Listado asistencia reuniones																		
		Concepto técnico																		
		Estudios técnicos																		
		Informes																		
		198				006	PROYECTOS													
Proyectos de Norma	2		4	X								X		X						
Solicitud y/o Comunicación																				
Propuesta de Proyecto																				
Memoria Justificativa																				
Estudio																				
Concepto Técnico																				
Concepto Jurídico																				
Informe de Evaluación del Proyecto																				
Acto Administrativo																				
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN					Sistema de Gestión Documental ORFEO															

CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación:		Bogotá,	
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN		Firmado	Firma	
AC	ARCHIVO CENTRAL		digitalmente por		
S	SELECCIONAR, DEPURAR		gparrag		
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD				
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.				
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	